



COPIA

N. 120 VM

ISTITUZIONE COMUNALE "VILLA MIARI"

COMUNE DI SANTORSO

SETTORE VILLA MIARI

DETERMINAZIONE

DATA 24/10/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELL'ISTITUZIONE COMUNALE E DEL COMUNE DI SANTORSO AL CORSO DI FORMAZIONE IN 4 MODULI SU "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 2016 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA E PRIVACY - CODICE DI COMPORTAMENTO" ORGANIZZATO DA ANSDIPP E MOLTOCOMUNI.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELL'ISTITUZIONE COMUNALE E DEL COMUNE DI SANTORSO AL CORSO DI FORMAZIONE IN 4 MODULI SU "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 2016 - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA E PRIVACY - CODICE DI COMPORTAMENTO" ORGANIZZATO DA ANSDIPP E MOLTOCOMUNI.

IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento costitutivo dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Comunale n.15/1996, aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 20/06/1996 per la parte relativa alle controdeduzioni e modificato negli articoli 17 e 17 bis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Villa Miari n°15 del 13/11/2012;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali del Comune di Santorso, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°6 del 28/01/1999, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n°236 del 27/12/2010, e con Deliberazione della Giunta Comunale n°177 del 12/11/2012;

Richiamato il Decreto del Sindaco n.05 del 04/01/2016 con il quale viene nominato il Direttore dell'Istituzione Comunale Villa Miari ai sensi dell'art. 4 del citato regolamento degli uffici e dei servizi e con le competenze attribuite in virtù dell'art.16 del Regolamento che disciplina Villa Miari;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.38 del 09/11/2015, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2016, il documento unico di programmazione (DUP 2016/2018) ed il bilancio pluriennale 2016/2018 dell'Istituzione Comunale Villa Miari;

Richiamate la Deliberazione del Consiglio Comunale n.59 del 28/12/2015 con la quale si è approvato il D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018 e la deliberazione del C.C. n. 60 con la quale è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018 e i relativi allegati;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 14/03/2016 con la quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2016;

Richiamato il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la normativa vigente in materia;

Considerato che ANSDIPP (L'associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario) con Moltocomuni (Rivista, formazione e servizi per gli enti locali) organizza un corso in 4 moduli su vari temi, come di seguito dettagliato:

1° modulo - 8 novembre 2016 - ore 14:00 - 18:00

"Le nuove regole nel Codice dei contratti pubblici"

- Il nuovo quadro normativo dal 20 aprile 2016 - Il regime transitorio - le principali definizioni.
- La normativa di attuazione: il valore vincolante o meno delle linee guida ANAC e lo stato dell'arte
- Come organizzare le gare sotto soglia per gli acquisiti di beni e servizi: regole e aspetti operativi.
- Il responsabile unico del procedimento (RUP): nomina - obbligatorietà dell'ufficio -
- requisiti - ruoli e funzioni. Le linee guida ANAC
- Fasi del processo contrattuale: dalla programmazione alla stipulazione ed esecuzione del contratto
- Le determinazioni a contrarre e di aggiudicazione; la stipulazione del contratto.
- Un possibile schema di regolamento dell'ente per il sottosoglia UE.

2° modulo – 15 novembre 2016 - ore 14:00 – 18:00

"Gli appalti dei servizi sociali e alla persona"

- Le nuove regole per gli appalti dei servizi sociali e alla persona. Tipologie di servizi: servizi sociali e altri servizi di cui all. IX.
- Le soglie UE. Le regole per il sottosoglia. Le procedure per il soprasoglia (cenni)
- I criteri di aggiudicazione dell'appalto prezzo o costo e rapporto qualità-prezzo (OEPV)
- Le clausole sociali, i contratti con prevalenza di manodopera, i contratti riservati.
- Il lava-nolo. I servizi di pulizia. I servizi di ristorazione e mensa (cenni)
- Il coordinamento con la precedente disciplina in materia di affidamenti alle cooperative e alle associazioni di volontariato.

3° modulo – 22 novembre 2016 - ore 14:00 – 18:00:

"Anticorruzione – trasparenza e codice di comportamento"

- Nozioni di corruzione e di trasparenza nella L. 190/2012 e nella normativa di attuazione
- Gli strumenti per la prevenzione del fenomeno corruttivo
- Le principali regole sui soggetti coinvolti nell'attuazione della prevenzione e negli obblighi di trasparenza (Presidente, Consiglio di amministrazione, RPCT, dirigenti, personale, collaboratori esterni) e sugli strumenti di prevenzione (PTPC e altre misure a tutela dell'imparzialità)
- Il catalogo dei doveri dei dipendenti pubblici
- Focus sull'istituto del conflitto di interesse e obbligo di astensione: le diverse casistiche

4° modulo, 6 dicembre 2016 – ore 14:00 – 18:00

"Trasparenza: pubblicità e accesso e privacy"

- Il nuovo concetto di trasparenza come libertà di "chiunque" di fruire delle informazioni detenute dalle PA e dagli altri enti pubblici
- Gli obblighi di pubblicità. Le diverse tipologie di dati personali: comuni, sensibili, supersensibili, semisensibile.
- Tecniche di anonimizzazione.
- Le regole sulla privacy e il diritto di accesso ex L. 241 del 1990.
- Le regole sulla privacy e l'accesso civico.
- Le regole sulla privacy e gli obblighi di trasparenza, alla luce delle linee guida del Garante.
- Teoria e casi pratici

Preso atto che il costo complessivo del corso è così definito:

| | | | | |
|--------------------------------|-----|---------|-----------|-----------------------|
| partecipanti dello stesso ente | n.1 | €200,00 | moduli 4 | costo a modulo €50,00 |
| partecipanti dello stesso ente | n.2 | €320,00 | moduli 8 | costo a modulo €40,00 |
| partecipanti dello stesso ente | n.3 | €360,00 | moduli 12 | costo a modulo €30,00 |
| partecipanti dello stesso ente | n.4 | €480,00 | moduli 16 | costo a modulo €30,00 |

Appurato che risulta opportuna la partecipazione alla giornata di formazione da parte del personale del Comune di Santorso e dell'Istituzione Comunale "Villa Miari", sotto riportato:

- Ufficio Segreteria responsabile di Area dr.ssa Sperotto Elisa
- Ufficio Tecnico responsabile di Area geom. Saterini Fabio
- Villa Miari direttore dr.ssa Dalle Ore Antonella

Visto il vigente CCNL per quanto riguarda i fondi obbligatoriamente destinati alla formazione del personale;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di prendere atto della suesposta narrativa quale parte integrante del presente dispositivo;
2. Di aderire all'offerta di ANSDIPP e Moltocomuni per il corso in 4 moduli dal titolo "Il Codice dei Contratti pubblici 2016 - Anticorruzione - Trasparenza e Privacy - Codice di comportamento" per le giornate di formazione dal 4 novembre al 6 dicembre al costo di €360,00 per 3 partecipanti;
3. Di imputare la spesa di €120,00 al cap.12031.03.1309 "Formazione del personale dipendente" **(I_4130)** del bilancio di previsione 2016 e la spesa di €240,00 al capitolo 99017.02.0317 (I_4130);
4. Di accertare l'entrata di €240,00 quale rimborso spese da parte del Comune di Santorso per la partecipazione dei dipendenti Sperotto Elisa e Saterini Fabio (A_863) al capitolo 90200.01.0001;
5. Di emettere mandato di pagamento di €360,00 a favore di Nomodidattica srl - IBAN IT 27 P 06225 59771 100000003785.
6. Di precisare che la formazione erogata al personale con pagamento da parte di pubbliche amministrazioni è esente Iva ai sensi dell'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537;
7. Di precisare che come previsto dall'art.25, c.2, lett. A) del decreto legge n.66/2014, convertito nella legge n.89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex AVCP) n.4 del 7 luglio 2011 "...la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

IL DIRETTORE
f.to DALLE ORE DR.SSA ANTONELLA

Il sottoscritto Responsabile, dichiara che il presente è atto è conforme alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti ai sensi del comma 2° dell'articolo 48 del vigente statuto comunale.

IL DIRETTORE
f.to DALLE ORE DR.SSA ANTONELLA

Si attesta la relativa copertura finanziaria.

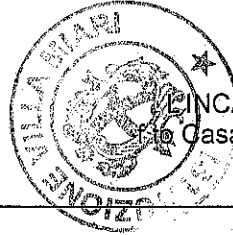
Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
f.to ZATTRA MARIA GILIOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione è pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio dell'Istituzione

dal 02/11/16 al 21/11/16



INCARICATO
f.to Gasarotto Sara

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santorso, 02/11/16



IL DIRETTORE
f.to DALLE ORE D.SSA ANTONELLA